



**NAPUTCI ZA PROVEDBU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
TIJEKOM RAZDOBLJA PROVOĐENJA PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE I  
SMANJENJA RIZIKA ŠIRENJA INFEKCIJE KORONAVIRUSOM  
u period od 11. svibnja 2020.**

# I. PROTOKOL POSTUPANJA ODGOJITELJA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

Preporuke su izrađene uvažavajući upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (prijedlog HZJZ)

Ove preporuke pripremljene su za prva dva tjedna rada dječjih vrtića (od 11.05.2020.)

## 1. Mjere prevencije i osobne mjere zaštite i zaštita djece

- u vrtić na posao može dolaziti odgojitelj koji nema simptome virusne bolesti uzrokovane koronavirusom
- odgojitelji imaju obavezu mjerenja temperature svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povišene tjelesne temperature (ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku)
- odgojitelji s povišenom tjelesnom temperaturom ili respiratornim simptomima ili sa znakovima zaraznih bolesti odmah napuštaju radna mjesta
- u vrijeme trajanja simptoma nije dozvoljeno boraviti niti dolaziti u vrtić
- zaštitnu masku i zaštitne rukavice odgojitelji obavezno trebaju koristiti u vrijeme njege djeteta i za vrijeme hranjenja, a u ostalo radno vrijeme odgojitelj zaštitnu masku koristi opcionalno
- preporuča se učestalo pranje ruku toplom tekućom vodom i sapunom za dezinfekciju ruku te dezinfekcija ruku kad god je to moguće Upute HZJZ-a
- djecu treba poticati da redovito i pravilno peru ruke prije ulasku u svoju skupinu, prije konzumiranja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska iz vanjskog prostora, nakon čišćenja nosa i uvijek kada ruke izgledaju prljavo
- za pranje ruku pridržavajte se naputka za pravilno pranje ruku:  
<https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/>
- nakon pranja ruku neophodno je koristiti papirnate ručnike
- djecu treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba baciti u koš za smeće te potom oprati ruke
- ukoliko dijete ima promjene zdravstvenog stanja za vrijeme boravka u skupini o tome je potrebno telefonom ili osobno obavijestiti zdravstvenu voditeljicu, a u slučaju odsustva zdravstvene voditeljice, osobu iz stručnog tima koja će poduzeti odgovarajuće mjere
- ponovni dolazak djeteta u vrtić uvjetovan je liječničkom ispričnicom

## 2. Preventivne mjere kod dolaska na posao :

- kod ulaska u objekt potrebno je dezinficirati ruke (gelom), a obuću u dezbarijeri
- obavezno je nošenje radne odjeće i obuće, a za boravak u vanjskom prostoru druga obuća
- radna odjeća pere se u vrtićkoj praonici 1x tjedno

## 3. Dolazak / odlazak /djeteta u skupinu :

- **DT:** roditelj dovodi dijete u skupinu sa strane parkirališta prema rasporedu sobe
- odgojitelj preuzima dijete ispred vrata sanitarija na terasi
- odgojitelj preuzima dijete, odvodi ga u garderobu te ga preoblači
- odgojitelj s djetetom pere ruke
- u petak, 8.5.roditelj dostavlja:
  - o ruksak sa svim stvarima za dijete koje se koriste od ponedjeljka 11.5. (stvari su 72 sata u vrtiću)
  - o za djecu jaslíčke dobi roditelj donosi pelene također označene kao i sredstva koje dijete koristi za njegu
- roditelj je dužan obilježiti ruksak i odjeću djeteta (prezimenom djeteta i imenom skupine)
- ukoliko dijete ima prijelazni objekt odgojitelj ga preuzima od roditelja i potom ga dezinficira alkoholom koji se nalazi u sobi dnevnog boravka
- bočice i dude varalice moraju biti obilježene i odgojitelj ih po dolasku djeteta briše dezinfekcijskom otopinom
- odgojitelj ne uzima osim navedenog druge predmete
- odlazak djeteta je identičan dolasku djeteta u skupinu, tj. odgojitelj odijeva dijete a obuću oblači roditelj na terasi gdje ostavlja papuče
- **TIK:** roditelj pozvoni na vrata, a dijete preuzima osoba prema rasporedu ravnatelja
- dijete se obuva u garderobi, upućuje na pranje ruku
- u petak, 8.5.roditelj dostavlja ruksak sa svim stvarima za dijete koje se koriste od ponedjeljka 11.5. (stvari su 72 sata u vrtiću)
- odlazak djeteta je identičan dolasku djeteta u skupinu, tj. odgojitelj odijeva dijete i predaje roditelju na ulaznim vratima

#### 4. Prostor i didaktička oprema:

- didaktika i sav ostali materijal koji koriste djeca treba biti od glatkih površina koje su perive na dnevnoj bazi
- odgojitelj treba napraviti probir didaktike za trenutno korištenje a didaktiku i sredstva od PNM koja se ne koriste spremite u ormare, police ... i okrenuti police ili ladice prema zidu kako ih djeca ne bi mogla otvarati
- ne koristiti materijale koji su prirodni ( zemlja, pijesak, perje, riža ,novine ili kartoni)
- za aktivnosti pisanja i bojanja odgojitelj priprema za svako dijete njegov komplet osnovnih bojica koji se nalazi u PVC čaši s imenom i prezimenom djeteta
- napraviti probir slikovnica i ostaviti za korištenje one koje se mogu prebrisati
- ne uzimati PNM od roditelja
- za kutiće liječnika i frizera potrebno je imati samo periv materijal
- **DT:** u hodnicima ne koristiti interaktivne ploče
- dvorane koristiti bez međusobne interakcije grupe u razmaku od pola sata radi provjetravanja (odgojitelj prije odlaska iz dvorane otvara prozore)
- u tijeku dana odgojitelj provjetrava prostor u nekoliko navrata a obavezno otvara prozore prije izlaska na otvoreno, prije spavanja, prije konzumacije popodnevne užine i prema potrebi.
- Potrebno je onemogućiti miješanje djece različitih skupina (bilo na otvorenom ili zatvorenom prostoru)

#### 5. Prehrana:

- hrana se dostavlja iz kuhinje do garderobe
- prije svakog posluživanja: odgojitelj sa trulex krpom koja se nalazi u zdjeli s otopinom briše stolove, nakon čega dezinficira površinu stola (dezinficijens se nalazi u raspršivaču koji se nalazi u SDB, na polici izvan dohvata djeteta )
- za vrijeme jela za svakim stolom sjedi dvoje djece, poštujući što veći mogući razmak među djecom
- poslije obroka odgojitelj ponavlja postupak pranja stolova
- čaše koje se nalaze u SDB koriste se na dosadašnji način te imaju zasebno mjesto, odvojeno od drugih aktivnosti
- voćna užina / POKRIVENA /se dostavlja u jutro s doručkom na centralnom objektu a na područnim objektima nakon posluživanja doručka; konzumira se isključivo u sobi

## 6. Popodnevni odmor:

- obavezno je provjetravanje prije popodnevnog odmora
- spremačica postavlja krevetiće kad je to moguće za vrijeme dok su djeca u vanjskom prostoru ili ukoliko to nije moguće odgojitelj s djecom se odvaja u jedan prostor sobe dok spremačica ne postavi krevete
- odgojitelj priprema raspored kreveta prema kojem ih spremačica slaže / fizička distanca/
- potrebno je osigurati stalnost mjesta za spavanje, obilježen krevet i pidžama
- spremačice spremaju krevete nakon popodnevnog odmora dok su djeca u pripremi za užinu / peru ruke...

## 7. Boravak na zraku:

- ostvarivati boravak na zraku što je više moguće
- ne koristiti pješčanik
- napraviti probir sredstva za igru / smanjiti količine i odabrati one koje su dnevno perive /
- **DT:** ulazak na sanitarije svaka skupina na svoja vrata
- igračke se nakon korištenja spremaju u bazen s poklopcem za pranje / spremačica/
- voda za piće se poslužuje na uobičajen način, izbjeci samoposluživanje
  
- **TIK:** prije izlaska djeca obavljaju nuždu a boravak na zraku se realizira u 3 smjene (9-10, 10-11, 11-12 sati), na trakama parceliranom igralištu
- igračke se ostavljaju u kućici
- igračke i sprave dezinficira domar u jutarnjem dolasku
- domar prema uobičajenoj praksi donosi vodu u spremnicima i odlaže je u kućicu – koriste se jednokratne čaše

## II. PEDAGOŠKE SMJERNICE I PREPORUKE

### 1. OPĆA NAČELA POSTUPANJA

Radnici dječjeg vrtića Sunčana trebaju i tijekom krizne situacije u svakodnevnom procesu:

- Biti model djelotvornog postupanja i tako kontinuirano osiguravati sigurno, harmonično ozračje i kvalitetno djelovanje prema djeci i roditeljima
- **Svaki radnik DV Sunčana, a posebice stručnjaci u neposrednom radu s djecom, imaju obvezu sustavno i dosljedno prakticirati sve mjere i postupke definirane u:**
  - o obavezujućim stručnim preporukama zdravstvenih institucija
  - o stručnim preporukama GU
  - o internim stručnim naputcima
  - o aktualnim zdravstvenim i pedagoškim naputcima koji su predstavljeni na zadnjim radnim dogovorima, a objedinjenim u ovom materijalu
- **Izrazito je važno znati i kontinuirano prakticirati mjere i radnje** objedinjene u verificiranom vrtićkom programskom dokumentu **Sigurnosno zaštitni program i** Preporuke o zaštiti osobnih podataka djeteta i roditelja

### 2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- Svaki odgojitelj koji je planiran za neposredan rad s djetetom /djecom ima obvezu i **u kriznoj situaciji prakticirati pravila i obveze svoje struke.**
- **Aktualne preporuke vezane uz karakter krize preoblikovati u odgojnu i obrazovnu situaciju za dijete.** Posebno je važno pedagoški prilagoditi količinu i odabir informacija o trenutnoj krizi bez nepotrebnog pre naglašavanja i dociranja. Informacije trebaju biti kratke, svrhovite za dijete, prosljeđene u optimističnom ozračju u formi kratkih razgovora i kroz simboličke i govorne igre, a posebice planiranim praktično iskustvenim situacijama.
- Tijekom dnevnih rutina kontinuirano promicati primjenu novostečenih informacija i preporuka pohvaljivati djetetovu uspješnost...

- **Najvažniji ciljevi stručnog odgojno obrazovnog djelovanja** u kriznoj situaciji su:
  - \* očuvati i razvijati tjelesnu i psihosocijalnu sigurnost svakog djeteta u vrtićkom okruženju
  - \* optimalizirati uvjete za brzo i efikasno, razmjerno samostalno, zadovoljenje aktualnih potreba, prije svega primarnih
  - \* maksimalno individualizirati proces i koordinirati socijalnu distancu
  - \* pratiti i razvijati sponatnu igru, tjelesnu aktivnost, intenzivirati boravak na zraku
  - \* pomoći djetetu da razumije važnost i primjereno sudjeluje u procesu (samo)očuvanja zdravlja
  - \* pomoći djetetu da prevlada nelagodu, izrazi aktualne osjećaje, posebice moguće frustracije i strahove te da se što prije postigne stanje emocionalne ravnoteže
  
- **Obaveze svakog odgajatelja u materijalno – prostornoj pripremi i provedbi odgojno-obrazovnog procesa:**
  - \* osigurati si dostupnosti i korištenje **ažuriranih osobnih plakata** koji sadrže znakovite podatke o konkretnom (prisutnom!) djetetu i njegovim specifičnostima (primjerice: moguća specifična ponašanja / reakcije /faktori rizika, dnevno trajanje boravka programu, osobe koje smiju /ne smiju odvoditi dijete...). Ukoliko je skupina mješovita treba dokumentaciju o djetetu osigurati uz dijete.
  - \* **oblikovanje kvalitetnog komunikacijskog ozračja te pedagoški i estetski oblikovanog okruženja** koje zrači poruku dobrodošlice i pripadanja, preveniranja rizika i stresa za djecu
  - \* **planirati i pripremiti**
    - za poticaje igračke i didaktiku koja je lako periva i pogodna za dezinfekciju:
    - Iz ponude u SDB maknuti prirodne, rastresite i ostale pedagoški neoblikovane materijale koji se ne mogu nakon svake upotrebe prebrisati /dezinficirati
    - Reducirati višak didaktičkih sredstava, za dnevno korištenje s obzirom na 9-ero prisutne djece u skupini i pospremiti ih u ormare (ili na police koje se mogu okrenuti prema zidu i tako djeci spriječiti pristup svim igračkama i didaktičkim sredstvima) te ih planski izmjenjivati
    - slikovnice pripremati za svaki dan nekoliko te ih na kraju dana odložiti izvan dohvata djeci (72 sata), a za drugi dan koristiti druge i tako ih izmjenjivati

- \* **svakodnevno**, tijekom i po završetku odgojno obrazovnog procesa, **održavati prostor čistim / zdravstveno ispravnim**, urednim, kvalitetno pedagoški oblikovanim i estetski uređenim.

### ➤ **Smjernice za planiranje odgojno-obrazovnog rada u skupini**

- \* Nakon dugotrajnog izbivanja djeteta iz dječjeg vrtića potrebno je osigurati uvjete za re-adaptaciju djece:
  - Uvažiti djetetovu potrebu za prijelaznim objektom (samo u jasličkim skupinama, uz uvažavanje higijensko-zdravstvenih mjera!) i moguće regresije u navikama
  - Ne inzistirati na nekada usvojenim pravilima skupine i svakodnevnim rutinama, već ih ponovo postepeno uvoditi (djeca trenutno imaju usvojene neke nove obiteljske rutine i pravila ponašanja) – prisjećanje djeteta na nekadašnje rutine i pravila dat će mu osjećaj sigurnosti, povjerenja i predvidljivosti
- \* Osigurati dovoljno vremena za dječju spontanu igru i prerađivanje/dijeljenje iskustava izolacije i socijalne distance te doživljenog potresa (mogući neprerađeni stresovi, obiteljske krize, narušena obiteljska dinamika)
  - pružiti podršku u razgovoru o doživljenom na primjereni načina
  - u slučaju da primijetite specifična ponašanja (nerealni strahovi, pretjeranu potištenost, pasivnost, pojačanu agresivnost, stalan osjećaj umora..) konzultirati stručne suradnike
- \* U prostoru SDB na minimum svesti tjelesne aktivnosti u kojima se intenzivno ubrzava i produbljuje disanje, izaziva kašljanje
- \* Naglasak staviti na organiziranje vođenih aktivnosti mirnijeg karaktera
- \* U programu predškole intenzivirati aktivnosti socio-emocionalnog aspekta razvoja (samostalnost, briga o sebi, svome zdravlju i sigurnosti, radne navike i odgovoran odnos prema svojim stvarima, pojam slike o sebi, suradništvo, nenasilno rješavanje sukoba) te poticati razvoj predčitačkih, predpisačkih i predmatematičkih znanja i vještina; potaknuti razgovore o školi, školskoj torbi, odgovornom ponašanju u prometu i sigurnom dolasku do škole (uz pozitivan stav prema tom novom koraku u životu djeteta)



## Temeljne pedagoške smjernice u kreiranju aktivnosti za djecu

1. Održati **kontinuitet u radu**: aktivnosti uskladiti s promjenama/događanjima u prirodi i djetetovom okruženju
2. Održati **cjeloviti pristup** djetetovom razvoju: planirati aktivnosti za poticanje svih aspekata razvoja djeteta:
  - **poticanje socio-emocionalnog razvoja**: poticanje samostalnosti, brige za sebe i svoje zdravlje, svijest o sigurnosti, briga za druge, uočavanje, prepoznavanje i razumijevanje svojih i tuđih emocija (suosjećanje, uživljanje), razvoj pojma o sebi (moje tijelo i njegove manifestacije i funkcije, moje snage, mogućnosti, u čemu sam uspješan) razvoj pojma o sebi u odnosu s drugima (moja uloga i uloga drugih u društvu), dogovor, suradnja
  - **poticanje spoznajnog razvoja**: senzorno istraživanje i otkrivanje, stjecanje pojmova (obitelj, priroda, društvo, elementarna matematika, održivi razvoja) spoznajne funkcije (percipiranje, pamćenje, pozornost, zaključivanje, zapamćivanje), uočavanje uzročno-posljedičnih veza, rješavanje problema, povezivanje novih znanja s postojećim iskustvom
  - **poticanje razvoja stvaralaštva**: baratanje, isprobavanje, istraživanje, zamišljanje, uživljanje, izražavanje i stvaranje (izražavanje ideja i osjećaja govorom, likovnim materijalom, glazbom, pokretom, gestom, mimikom), inventivnost
  - **poticanje razvoja motorike**: gruba i fina motorika, prirodni i složeni oblici kretanja, (koordinacija, ravnoteža, spretnost, preciznost, fleksibilnost, psihomotorna brzina, snaga, izdržljivost), voljnost pokreta, kombinacija i izmjena pokreta, kretanje u ritmu
  - **poticanje razvoja komunikacije**:
    - govorne (slušanje i razumijevanje govora, upotreba dijaloškog govora (s djecom, odraslima, u paru, u maloj grupi) i monološkog govora (opisivanje, prepričavanje, pričanje, obrazlaganje), bogaćenje rječnika, standardne govorne fraze u uobičajenim situacijama, djela literarne i scenske umjetnosti);
    - vizualne: osjetljivost za: boju, oblik, liniju, prostor, simetriju, sklad, senzibilitet za likovni materijal i sredstva (olovka, boja, flomaster, pastele), likovno izražavanje (doživljenog, opaženog, zamišljenog, predviđenog);
    - glazbene: slušna percepcija (lokaliziranje zvuka, razlikovanje slušnih podražaja), ritam (uočavanje, razlikovanje, interpretiranje), reproduciranje melodije, izražavanje ritmom i glasom (doživljeno, zamišljeno)

3. obuhvatiti sve **vrste djelatnosti** (podjela prema Programskom usmjerenju: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, društvene i društveno-zabavne, raznovrsnog izražavanja i stvaranja, istraživačko-spoznajne, specifične aktivnosti s kretanjem)

### **POSEBNO VAŽNI SKLOPOVI AKTIVNOSTI**

\* Sklop aktivnosti o sebi :

- pojam o sebi (tjelesno, emocionalno, socijalno JA)
- moja obitelj /moj (-i) prijatelji
- aktivnosti za očuvanje i razvijanje živčanog i osjetilnog sustava *Napomena :Oprez u taktilnoj sferi!*
- aktivnosti tjelesne pokretljivosti / bezkontaktne / uz distancu
- aktivnosti za razvijanje sposobnosti komunikacije, posebice u opasnim i problemskim situacijama

\* Sklop aktivnosti za prepoznavanje, razumijevanje i samoočuvanje u rizičnim i opasnim situacijama :

- zdravlje / bolest /postupci za očuvanje i razvijanje zdravlja općenito i konkretno, u odnosu
- na higijensko zdravstvene dječje postupke
- nezdrava / štetna stanja / postupanja
- opasnosti koje, zašto...(u okruženju, prirodi, društvu, prometu...)
- što mogu, trebam, znam činiti u situaciji...Zašto
- što želim, mogu i trebam naučiti činiti u situaciji...zašto
- tko kada i kako mi može pomoći...kako tražiti pomoć

### 3. PLANIRANJE I VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- **Mikro planiranje, valoriziranje i dokumentiranje procesa** pisati u propisane knjige; kroz sve rubrike kao i tijekom godine, a dužni su ih stručno i ažurno popunjavati svi odgajatelji koji rade u određenom prostoru.
- **Obavezno se navode**, (u gornjem zaglavlju dnevnika!) podaci o skupinama, broju djece iz svake skupine te o odgajateljima koji rade taj dan.
- **Posebno su bitni tjedni planovi i dnevni rada** u kojima je važno evidentirati zapažanja o djeci tijekom boravka kao i sve ostale dnevne promjene u dnevnoj organizaciji / aktivnostima, suradničkim komunikacijama i intervencijama.
- **Tjedne valorizacije** obavezno upisivati najbolje u prostor na kraju knjige kako bi se na jednom mjestu vidio slijed procjena različitih stručnjaka koji su radili. Način pisanja - procjenjivanjem rada i realizacija u odnosu na specifične zadatke koje smo izdvojili te kroz završnu procjenu suradnje s roditeljima.  
**Kako je planiran rad istih odgojitelja kroz dva tjedna to je važno u rubriku Valorizacije , na kraju pedag. knjige, upisati dvotjedne globalne stručne procjene i evaluacije.**
- **Planiranje i promišljanje rada** i dalje se temelji na cjelovitom pristupu, a u užem fokusu je očuvanje i razvijanje zdravstveno tjelesni psihosocijalne stabilnosti svakog djeteta. Plan se odnosi na konkretnu djecu i temelji se na prethodnim dnevnim i tjednim zapažanjima.

#### 4. SURADNJA S RODITELJIMA

- Ustrajno i dosljedno praktificirati poželjne i optimistične komunikacijske pristupe u odnosu na roditelje i dijete. To prije svega znači manifestirati prihvaćanje, srdačnost, toleranciju, zainteresiranost i uslužnost!
- **Usmenu, direktnu komunikaciju** oblikovati u **kratke i brze razmjene izrazito važnih informacija pridrđavajući se preporuka o socijalnoj / kontaktnoj distanci.**
- **Isključivo individualnim pisanim porukama pravovremeno i vrlo precizno informirati** roditelje djece o konkretnim organizacijskim i suradničkim uvjetima, posebice kad se ti uvjeti u nećemu mijenjaju.
- **Informacije o postupanjima vezano uz zdravstvenu krizu prosljeđivati roditeljima isključivo kroz pisane materijale dobivene od ravnatelja i zdravstvenog voditelja.**
- Odgovorno koristiti i zbrinjavati dječje osobne predmete (pribor za osobnu higijenu prijelazne objekte, garderobne predmete)
- Osobne stvari djece koja ne borave u vrtiću potrebno je staviti u PVC vrećicu, označiti i spremiti u garderobni ormarić. Roditelji koji ne namjeravaju dijete dovesti duži period trebaju se telefonski najaviti da im se na vratima preda djetetova odjeća i obuća.